



Taranto, 28/07/2025

Al **Direttore UD Taranto**

Michele Tubia

[michele.tubia@adm.gov.it](mailto:michele.tubia@adm.gov.it)

[dogane.taranto@adm.gov.it](mailto:dogane.taranto@adm.gov.it)

e p.c. **Direzione Territoriale Puglia, Molise e Basilicata**

[dir.puglia-molise-basilicata@adm.gov.it](mailto:dir.puglia-molise-basilicata@adm.gov.it)

c.a. Direttore Territoriale

Domenico Frisario

e p.c. **Direzione del Personale**

**Ufficio Affari Generali e Relazioni Sindacali**

[dir.pers.aagg-relsindacali@adm.gov.it](mailto:dir.pers.aagg-relsindacali@adm.gov.it)

e p.c. **OO. SS. Nazionali**

**Comparto Funzioni Centrali**

**Oggetto: Dirigente dell'UD Taranto dott. Michele Tubia - Diffida a cessare i comportamenti posti in essere in violazioni di principi legislativi, regolamentari e contrattuali presso l'Ufficio ADM di Taranto**

Le scriventi Organizzazioni Sindacali UIL, Confsal-UNSA, FLP e CONFINTESA in rappresentanza dei lavoratori dell'Ufficio delle Dogane di Taranto, con la presente **diffida**, intendono far cessare una serie di condotte e prassi gestionali che si configurano come **violazioni delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari** vigenti, nonché come potenziali fattori di rischio in materia di trasparenza e anticorruzione.

### **1. Violazione del diritto alla conciliazione vita-lavoro**

Si rileva l'**illegittima preclusione** alla fruizione, nella medesima settimana, di giornate di **lavoro agile** e di **ferie**, in assenza di disposizioni normative o contrattuali che vietino tale combinazione. Tale prassi contrasta:

- con i principi sanciti dal CCNL Funzioni Centrali 2022–2024, che promuovono la flessibilità organizzativa e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro;
- con le linee guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, orientate alla tutela del benessere individuale e alla valorizzazione della responsabilità del personale;
- con le disposizioni dell'ultimo disciplinare sul lavoro agile emanato dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, che non contemplano alcuna incompatibilità tra ferie e smart working nella medesima settimana e, anzi, ribadiscono il principio di responsabilizzazione e autonomia nella pianificazione delle modalità di prestazione lavorativa.

### **2. Mancata rotazione dei capireparto all'interno delle sezioni dell'Ufficio ADM di Taranto**

Si evidenzia la perdurante assenza di rotazione dei capireparto in tutte le sezioni dell'Ufficio ADM di Taranto. Diversamente, gli altri funzionari sono stati oggetto di più trasferimenti e riassegnazioni nel tempo, secondo logiche organizzative variabili.

Alcuni capireparto risultano assegnati alla medesima sezione da oltre dieci anni, senza alcun avvicendamento. Tale prassi risulta in contrasto con i principi di rotazione dei responsabili delle strutture, promossi dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e recepiti nel PIAO dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, che prevede misure volte a evitare la formazione di posizioni dominanti all'interno della struttura, fenomeni di cristallizzazione dei ruoli e rischi corruttivi derivanti dalla permanenza eccessiva nelle stesse funzioni.

### **3. Emanazione di ordini di servizio non conformi al Regolamento di Amministrazione**

Si contesta l'**istituzione di Team e Coordinatori** mediante ordini di servizio privi di fondamento regolamentare, in violazione del **Regolamento di Amministrazione ADM**, che non contempla tali figure organizzative né ne disciplina le modalità di nomina, giustificabili, tutt'al più, come fatti di organizzazione volti ad affrontare specifiche e temporanee esigenze di servizio. Tali atti si possono configurare come **abusi di potere organizzativo** e generano confusione gerarchica e gestionale.

#### **4. Utilizzo improprio del lavoro straordinario il sabato mattina**

Si denuncia l'utilizzo sistematico dello straordinario per le prestazioni lavorative ordinarie che si svolgono il sabato mattina, con conseguente aggravio di costi per l'Agenzia e depauperamento delle risorse di straordinario disponibili per altre attività. Tale condotta viola i principi di economicità e buon andamento dell'amministrazione, oltre a generare disparità di trattamento tra il personale.

Pertanto, si **diffida** codesta Direzione a **cessare immediatamente le condotte sopra descritte e a ripristinare la correttezza amministrativa e contrattuale**, entro e non oltre **15 giorni** dal ricevimento della presente, riservandoci, in difetto, di **adire** le competenti **sedi giurisdizionali** e di segnalare le irregolarità all'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**.

UIL	UNSA	FLP	CONFINTESA
<b>Andrisano/Albergo</b>	<b>Scopece</b>	<b>Pitardi</b>	<b>Mortato</b>
Firmato	Firmato	Firmato	Firmato